

मध्यप्रदेश राज्य जैविक प्रमाणीकरण संस्था

सामान्य

मध्यप्रदेश राज्य में जैविक प्रमाणीकरण संस्था के कार्य संचालन हेतु ज्ञापन पत्र एवं नियमों (मेमोरेण्डम ऑफ एसोशियेशन एण्ड रूल्स ऑफ एसोशियेशन) के आधर पर समितियों के रजिस्ट्रार म.प्र. भोपाल द्वारा प्रमाण पत्र क्र. 01/01/01/16648/06 दिनांक 11.07.2006 से उक्त संस्था का पंजीयन किया गया है।

मध्यप्रदेश शासन, किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग के ज्ञापन क्रमांक 15-21/06/14-2 दिनांक 10 अगस्त 2006 द्वारा म.प्र. राज्य जैविक प्रमाणीकरण संस्था की स्थापना की गई। संस्था का कार्यालय बी-2, वसुंधरा ऑफिस काम्पलेक्स, गौतम नगर, भोपाल में स्थित है।

संचालक मंडल विवरण, परिशिष्ट क्रमांक-1 में संलग्न

संस्था हेतु स्वीकृत स्टॉफ विवरण, परिशिष्ट क्रमांक-2 में संलग्न

उद्देश्य: संस्था की स्थापना के प्रमुख उद्देश्य निम्नलिखित हैं-

1. राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय प्रत्यायन नीति एवं कार्यक्रम के तहत जैविक उत्पाद प्रमाणीकरण संस्था के रूप में कार्य करना।
2. राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय जैविक उत्पाद कार्यक्रम के तहत जैविक उत्पादन प्रणाली एवं उत्पाद को राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्तर के मानकों के अनुरूप प्रमाणीकरण करना।

संस्था की वित्तीय व्यवस्था

संस्था को स्थापित करने के लिये मध्यप्रदेश शासन द्वारा सहायक अनुदान प्रदान किया जा रहा है। जिसकी वर्ष वार प्राप्ति एवं व्यय की जानकारी निम्नलिखित है -

| वर्ष | स्वीकृत सहायक अनुदान राशि (रु. लाख में) | प्राप्त सहायक अनुदान राशि (रु. लाख में) | व्यय राशि (रु. लाख में) |
|---------|--|--|----------------------------|
| 2006-07 | 33.00 | 33.00 | 0.45 |
| 2007-08 | 33.00 | 33.00 | 16.69 |
| 2008-09 | 38.00 | 38.00 | 28.23 |
| 2009-10 | 25.00 | - | 26.86 जन. 10 तक |
| योग | 129.00 | 104.00 | 72.17 |

संस्था की प्रगति

1. संस्था द्वारा जैविक प्रमाणीकरण कार्यक्रम की अवधारणा, प्रक्रिया, जैविक मानकों के बारे में जागरूकता संवर्धन, राष्ट्रीय एवं अंगीकरण हेतु प्रशिक्षण एवं भ्रमण संस्था के अधिकारियों द्वारा संपादित किए गए।
2. एपीडा से संस्था की अधिमान्यता की कार्यवाही प्रगति पर है।
3. संस्था की एपीडा से अधिमान्यता एवं सुव्यवस्थित प्रभावी कार्य संचालन हेतु तकनीकी सहयोग बावत् अभिरुचि प्रस्ताव आमंत्रित किये गये जिनका विधिवत परीक्षण कर परामर्शी सेवा संस्था जोरले सोल्युशंस प्रा. लि. नई दिल्ली का चयन किया जाकर दिनांक 26-12-08 को अनुबंध संपादित किया गया।
4. संवादित अनुबंध के प्रथम चरण के कार्यों को पूरा किया जा चुका है। द्वितीय चरण के कार्यों को किया जा रहा है।
5. म. प्र. में विभिन्न संस्थाओं कृषि विभाग, कृषि विश्वविद्यालय, किसान काल सेंटर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों, कार्यशालाओं, संगोष्ठियों तथा कृषि मेलों में भागीदारी कर जैविक प्रमाणीकरण विषय पर प्रभावी जानकारी दी गई।

6. प्रदेश में मॉडल जैविक प्रक्षेत्रों के विकास हेतु संस्था द्वारा कृषि विभाग के अंतर्गत कृषि प्रक्षेत्रों में जैविक प्रमाणीकरण कार्यक्रम लिये जाने हेतु ठोस पहल की गई। जिसके फलस्वरूप 38 शासकीय कृषि प्रक्षेत्रों ने संस्था में प्रारंभिक आवेदन किये हैं।
7. इसके साथ-साथ निरंतर संपर्क एवं जैविक प्रमाणीकरण जागरूकता प्रयासों के कारण लघु वनोपज संघ के द्वारा 5 एवं व्यक्तिगत 1 प्रारंभिक आवेदन प्राप्त हुआ है।

प्रस्तावित कार्यवाही

1. जिलों के उप संचालक, किसान कल्याण तथा कृषि विकास एवं कृषकों हेतु जैविक प्रमाणीकरण का महत्व, आवश्यकता एवं कार्यविधि विषयक प्रशिक्षण का आयोजन किया जायेगा।
2. क्वालिटी मेन्युअल पूर्ण होने के उपरांत मार्च 2010 में आपरेटिंग व क्वालिटी मेन्युअल का एपीडा में प्रस्तुतीकरण किया जायेगा।
3. विभागीय अधिकारियों के ज्ञान संवर्धन हेतु उन्हें राज्य में व अन्य राज्यों में विभिन्न प्रकार के प्रमाणीकरण हेतु व्यवहारिक प्रशिक्षण के लिये भेजा जायेगा।
4. जैविक प्रमाणीकरण के लिये कृषकों को जानकारी करने हेतु संपर्क एवं समूह चर्चा आदि के लिये क्षेत्र भ्रमण कर प्रयास किये जायेंगे।

म.प्र. राज्य जैविक प्रमाणीकरण संस्था, के लिये स्वीकृत पदों का विवरण

| क्र. | पद का नाम | स्वीकृत पद संख्या | भरे हुए पद | रिक्त पद | पदों को भरने की व्यवस्था |
|------|-----------------------------------|-------------------|------------|-----------|---|
| 1. | प्रबंध संचालक | 1 | 1 | — | किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग से प्रतिनियुक्ति के आधार पर |
| 2. | संयुक्त संचालक कृषि (जैविक) | 1 | 1 | — | —”--- |
| 3. | उप संचालक कृषि (जैविक प्रमाणीकरण) | 1 | 1 | — | —”--- |
| 4. | उपसंचालक कृषि (जैविक निरीक्षण) | 1 | — | 1 | —”--- |
| 5. | गुणवत्ता प्रबंधक | 1 | — | 1 | —”--- |
| 6. | मूल्यांकन अधिकारी | 1 | — | 1 | —”--- |
| 7. | जैविक निरीक्षक | 4 | 3 | 1 | —”--- |
| 8. | लेखापाल | 1 | — | 1 | संविदा से |
| 9. | शीघ्रलेखक | 1 | — | 1 | —”--- |
| 10. | सहायक ग्रेड-1 | 1 | 1 | — | प्रतिनियुक्ति पर |
| 11. | कम्प्यूटर ऑपरेटर | 1 | — | 1 | संविदा से |
| 12. | सहायक ग्रेड - 2 | 1 | — | 1 | —”--- |
| 13. | सहायक ग्रेड-3 | 2 | — | 2 | —”--- |
| 14. | भृत्य | 2 | — | 2 | संविदा से |
| 15. | चौकीदार | 1 | — | 1 | संविदा से |
| 16. | वाहन चालक | 2 | — | 2 | अतिशेष कर्मचारियों से |
| | योग | 22 | 07 | 15 | — |